



Obecní úřad Horoměřice

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice

odborný/á referent/referentka – účetní obce

Místo výkonu: Horoměřice

Pracovní poměr: práce na plný pracovní úvazek (případně po dohodě možnost práce na zkrácený pracovní úvazek), na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce, platová třída 9 -10 (dle NV č. 341/2017 Sb., příloha č. 1, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů), zařazení do platové třídy dle nejvyššího dosaženého vzdělání

Termín nástupu: ihned nebo dle dohody

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, nejlépe ekonomického směru, s praxí na obdobné pozici minimálně 2 roky
- aktivní znalost práce s PC (Windows, MS Office, G Suite, **KEO4 – modul účetnictví**, spisová služba)
- orientace v právních předpisech (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (nakládání s obecním majetkem), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)
- znalost podvojného účetnictví
- odpovědnost a preciznost, schopnost samostatného řešení zadaných úkolů, důslednost při dodržování zákonů, aktivní a tvůrčí přístup k práci, schopnost učit se nové věci
- dobrý písemný a ústní projev
- bezúhonnost
- časová flexibilita

Hlavní náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví, vč. vedení knih a jiné předepsané evidence o hospodaření v programu KEO4
- sestavování ročního rozpočtu, sledování příjmů a výdajů vč. návrhu rozpočtových opatření
- komplexní vedení rozpočtu obce v programu KEO4
- zajišťování platebního styku s bankou
- zajišťování daňové agendy, vypracování a podávání daňového přiznání, export na FÚ, agendy DPH
- vystavování faktur a objednávek

- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- vymáhání poplatků, nezaplacených pokut a pohledávek – FÚ, celní úřad, právní kancelář
- provádění inventarizace majetku a závazků, pořizování majetku
- účtování vnitřních pokladen a majetku, součinnost s příjmovou agendou
- příprava auditu (přezkum hospodaření obce), komunikace s auditory (kontrolní skupinou)
- sestavování měsíčních účetních závěrek, sestavování čtvrtletních výkazů Rozvaha, Výkaz zisků a ztráty vč. přílohy
- účtování poskytnutých dotací, komunikace s poskytovatelem
- účast na jednání finančního výboru
- spolupráce při tvorbě právních předpisů – vyhlášky, vnitřní předpisy, směrnice,
- spisová služba

Nabízíme:

- zaměstnání u stabilního zaměstnavatele se zaručeným termínem výplaty
- možnost dalšího zvyšování odborné kvalifikace
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na penzijní pojištění, doplňkové penzijní spoření
- příspěvek na dovolenou/rekreaci
- příspěvek na kulturu, na jazykové vzdělávání a sport
- příspěvek na dioptrické brýle, kontaktní čočky nebo speciál. optické pomůcky
- peněžní dary při životních výročích, příspěvek věrnostní
- příspěvek na stravování
- možnost stravování ve školní jídelně

Lhůta pro podání přihlášky: do 15.12.2022

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, popř. dokladu o povolení k pobytu, telefonní spojení, e-mail, datum a podpis

K přihlášce doložte:

- profesní životopis (údaje o dosavadním zaměstnání s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností)
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb.

Způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s požadovanými doklady doručte v obálce označené „**Výběrové řízení – účetní**“ osobně na podatelnu Obecního úřadu Horoměřice nebo poštou na adresu: Obecní úřad Horoměřice, Velvarská 100, 252 62 Horoměřice (rozhodující je datum doručení). Nebo elektronicky na adresu podatelna@horomerice.cz. Při elektronickém podání jsou důležité všechny náležitosti přihlášky jako přílohy, které budou v případě vybrání uchazeče vyžadovány v originále.

Způsob výběru uchazeče:

- uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru. Po skončení osobních pohovorů bude výsledek písemně oznámen uchazečům.
- Obec Horoměřice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.
- Oznámení o výběrovém řízení je zveřejněno na elektronické úřední desce obce Horoměřice, na webové stránce obce, facebooku obce, vývěškách obce.
- Nevyžádané materiály budou skartovány.

V Horoměřicích dne 2. 11. 2022

MVDr. Jan Herčík, CSc.

starosta obce