

Městská část Praha – Čakovice

Úřad městské části Praha – Čakovice

zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha – Čakovice

vyhlašuje dne 18.10.2016

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

vedoucí odboru bytového hospodářství a správy budov

Odbor:	Odbor bytového hospodářství a správy budov
Sjednaný druh práce:	Vedoucí odboru bytového hospodářství a správy budov
Místo výkonu práce:	Úřad městské části Praha – Čakovice se sídlem Nám. 25. března 121, Praha - Čakovice
V platové třídě:	10. – podle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše v platném znění
Pracovněprávní vztah:	plný pracovní úvazek 40 hod. týdně, na dobu určitou, zkušební doba 3 měsíce
Předpokládaný termín nástupu:	předpoklad od 1.12.2016, popř. dohodou
Základní činnost odboru:	Evidence, správa a zajišťování bytového a nebytového fondu, předpisy nájmu, vyúčtování, příprava nájemních smluv, kontrola technického stavu fondu, příprava výběrových řízení a další činnosti

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku
- občan České republiky nebo cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt a ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- splnění předpokladů podle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské republiky, v platném znění; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

Požadované vzdělání

- vysokoškolské v bakalářském studijním programu, vyšší odborné popř. středoškolské ukončené maturitou ekonomického směru, možnost i stavební zaměření
- praxe min. 5 let

Požadované znalosti

- praxe v řízení pracovního kolektivu, v oboru výhodou
- znalost práce na PC, znalost ekonomických programů, spisové služby atd. výhodou

- schopnost průběžného samovzdělání
- zkoušky zvláštní odborné způsobilosti výhodou
- znalost zákonných norem a předpisů týkajících se chodu úřadu a odboru výhodou

Další schopnosti

- komunikační a organizační schopnosti
- psychická odolnost
- flexibilita, spolehlivost, pečlivost

Náležitosti přihlášky

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, která musí obsahovat

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je podle § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, připojit doklady podle § 6 odst. 4

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne **16.11.2016** do podatelny úřadu na adresu

Úřad městské části Praha – Čakovice
Ing. Milena Pekařová – tajemnice
Nám. 25. března 121
196 00 Praha 9 – Čakovice

Obálku označte slovy –
NEOTVÍRAT – VŘ vedoucí OBHSB

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 18.10.2016

Ing. Milena Pekařová
 tajemnice Úřadu městské části Praha - Čakovice